

Young LEADER

Online Veranstaltung zum Young LEADER Aufruf
12. Februar 2026



Fragen und Antworten – ein Rollenspiel

*Was ist Young
LEADER?*

*Wer ist die LAG
(Lokale
Aktionsgruppe)?*

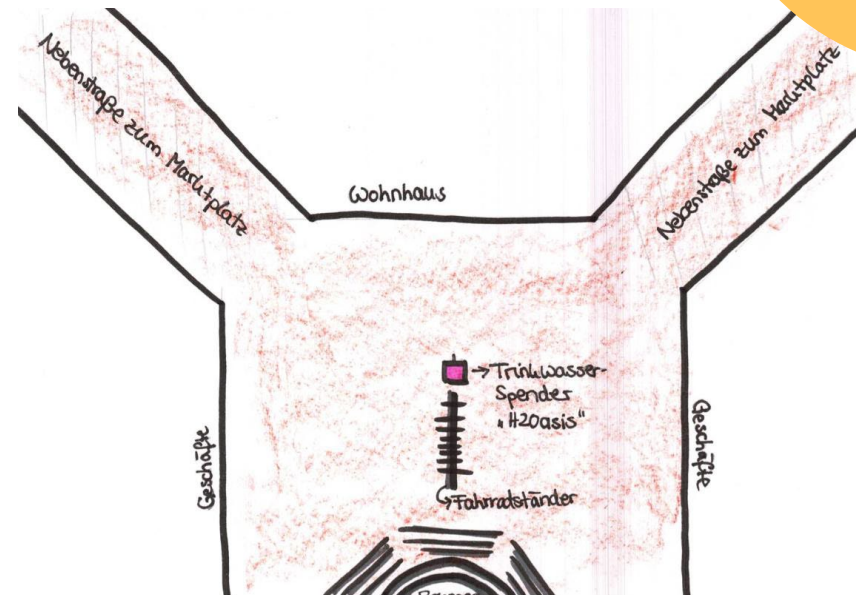
*Wer kann sich
bewerben und
wie?*

*Was muss bei
Antragstellung
beachtet werden?*

*Welche Deadlines
gibt es?*



Beispielprojekt



„H2Oasis –
Wasserspender
auf dem
Marktplatz“

Young LEADER

Was ist das?

- Budget für Projekte von Kindern und Jugendlichen **für** Kinder und Jugendliche (z. B. Sportgeräte, Möbel für Jugendclubs)

Voraussetzung

- Jugendliche aus Ostprignitz-Ruppin (Umsetzung überall außer Kernstadt Neuruppin)
- Unterstützung einer volljährigen Person

Projektideen einreichen

- Deadline für Anträge: **22. April 2026 online** →
- Online-Abstimmung: **18. - 22. Mai 2026 online**



Umsetzung

- Projekte mit den meisten Stimmen werden umgesetzt
- Umsetzung startet **nach den Sommerferien**



*Bis zu 3.000€ pro
Projekt*

Online-Abstimmung – „Woche der Entscheidung“

Abstimmung für Projekte

* Welches Projekt sollte deiner Meinung nach gewinnen? Bitte gib dein Ranking ab!

? Bitte wähle jedes Projekt nur einmal aus.

	 Projekt 1: Wasserspender in XY	 Projekt 2: Streetdance Workshop in ...	 Projekt 3: Graffiti-Aktion in ...	 Projekt 4: Hochbeete bauen in ...
Mein persönlicher erster Platz:	☐	☐	☐	☐
Mein persönlicher zweiter Platz:	☐	☐	☐	☐
Mein persönlicher dritter Platz:	☐	☐	☐	☐
Mein persönlicher vierter Platz:	☐	☐	☐	☐

Ihr entscheidet!

Werbung machen
lohnt sich!

Projekttitel und Projektteam

Angaben zur
Projektträger-
schaft

*1. Projekttitel

❓ (Seid kreativ und denkt euch einen Titel aus!)

*2. Projektteam

❓ (Nennt euren Teamnamen und wie viele ihr im Team seid!)

Name des Projektteams:

Anzahl der Teammitglieder

Projektträgerschaft

* Offizielle Projektträgerschaft, durch:

🔗 (Euer Team muss von einer Institution oder von einer Person, die mindestens 18 Jahre alt ist, vertreten werden)

🔗 Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

- ☐ Natürliche Person
- ☐ Verein, Stiftung, Verband, Initiative
- ☐ Juristische Person

Angaben zur
Projektträger-
schaft

*

Name (Ansprechperson):

Vorname (Ansprechperson):

Telefon:

E-Mail:

Straße & Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort (mit Ortsteil):

Projektstandort

*Projektstandort:

📍 (Wo wollt ihr euer Projekt umsetzen?)

Straße & Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort (mit Ortsteil):

Eigentümer (Wem gehört der Ort?):

Pächter/Mieter (Wer mietet den Ort?):

Angaben zum
Projektstandort

Projektbeschreibung

*Was wollt ihr in dem Projekt machen?

🔍 (Beschreibt euer Projekt in ein paar Sätzen.)

*Angaben zum
Projekthalt*

Projektablauf und Zeitplan

Achtung: Die Umsetzung des Projekts ist erst im Schuljahr 2026/27 möglich.

*

Projektstart:

Projektende:

Angaben zum
Projektablauf

*Euer detaillierter Zeitplan (Wer macht was und zu welchem Zeitpunkt):

Anschaffungen und Gesamtkosten

7. Was wollt ihr von dem Geld kaufen?

⚠️ (Achtet darauf, das Geld sinnvoll einzusetzen. Am Ende müsst ihr Screenshots von den Anschaffungen/Produkten hochladen, die ihr kaufen wollt.)

Ihr müsst *mindestens* eine Anschaffung und den Preis ausfüllen.

🟢 Bitte mindestens 2 Antworten ausfüllen

Anschaffung 1 (z.B. Tischtennisplatte):

Preis (inkl. Mehrwertsteuer und Lieferkosten)

Anschaffung 2 (z.B. Tischtennisplatte):

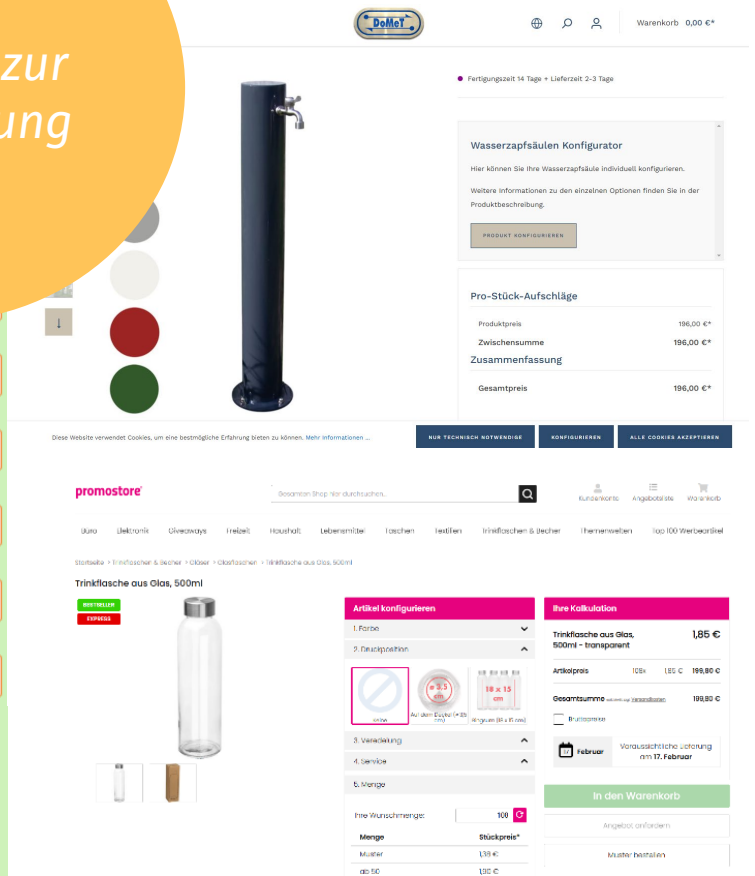
Preis (inkl. Mehrwertsteuer und Lieferkosten):

Anschaffung 3 (z.B. Tischtennisplatte):

Preis (inkl. Mehrwertsteuer und Lieferkosten):

*GESAMTKOSTEN (Rechnet alle eingetragenen Preise zusammen. Das sind die Gesamtkosten eures Projekts. Ihr könnt höchstens 3.000 € für euer Projekt erhalten, und die Gesamtkosten dürfen 4.000 € nicht überschreiten.):

Angaben zur
Finanzierung



Dokumentenupload

*Fotos, Pläne, Skizzen, etc.:

📎 Bitte laden Sie maximal 5 Dateien hoch.

📎 Dateien hochladen

*Nachweise für Verwendung des Ortes (Vertrag/Grundbuchauszug/Nutzungserlaubnis):

📎 Bitte laden Sie maximal eine Datei hoch.

📎 Datei hochladen

Ggf. notwendige Genehmigungen (z.B. Denkmalschutz, Naturschutz, Baugenehmigung):

📎 Bitte laden Sie maximal eine Datei hoch.

📎 Datei hochladen

Weiteres:

📎 Bitte laden Sie maximal eine Datei hoch.

📎 Datei hochladen

*Screenshots von Anschaffungen/Produkten (mit Preisangabe):

📎 Bitte laden Sie maximal eine Datei hoch.

📎 Datei hochladen

*Dokumenten-
upload*

Leitfaden Genehmigungen

*Schritt für Schritt
– Anleitung*

*Neuer Leitfaden
mit allen Infos
und Tipps!*

*Zum Downloaden
auf der Website*

LEITFADEN - GENEHMIGUNGEN FÜR KLEINPROJEKTE EINHOLEN

Ihr habt eine Projektidee und wollt loslegen?

Super! Für manche Projekte braucht ihr aber erst bestimmte Genehmigungen. Ganz wichtig: **Alle Genehmigungen müssen bis zum Stichtag vorliegen** und zusammen mit eurem Antrag beim Regionalmanagement eingereicht werden. Weil das Besorgen von Genehmigungen manchmal etwas dauert, solltet ihr früh anfangen. Dieser Leitfaden hilft euch dabei und zeigt Schritt für Schritt, worauf ihr achten müsst.

Wie geht ihr am Besten vor?

Die folgende Grafik gibt euch in drei Schritten hilfreiche Tipps für das korrekte Einholen notwendiger Genehmigungen - damit beim Projektantrag nichts mehr schief gehen kann!

Welche Genehmigungen braucht euer Projekt, und müssen diese eine bestimmte Gültigkeit aufweisen?

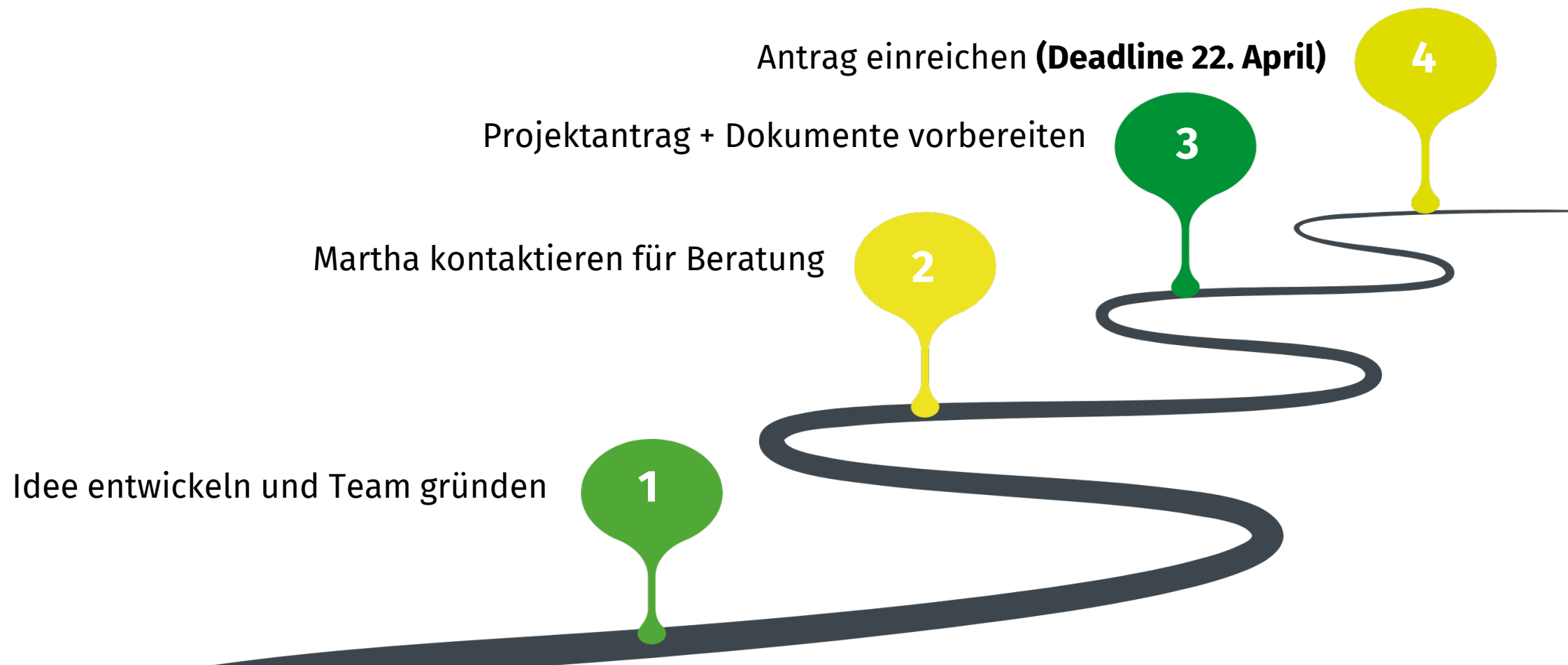
Welche Genehmigungen für euch relevant sind, hängt von eurem Projekt ab! Genehmigungen, die häufig gebraucht werden, sind:

- Nutzungsgenehmigung (ggf. inkl. der Erlaubnis zu einem Umbau)
- Baugenehmigung bei Neubau und Anbau
- denkmalrechtliche Genehmigung (z.B. beim Umbau einer historischen Kirche)
- Naturschutzrechtliche Genehmigung (z.B. bei Eingriff in Schutzgebiete)
- Wasserrechtliche Genehmigung (z.B. für Uferbebauung)

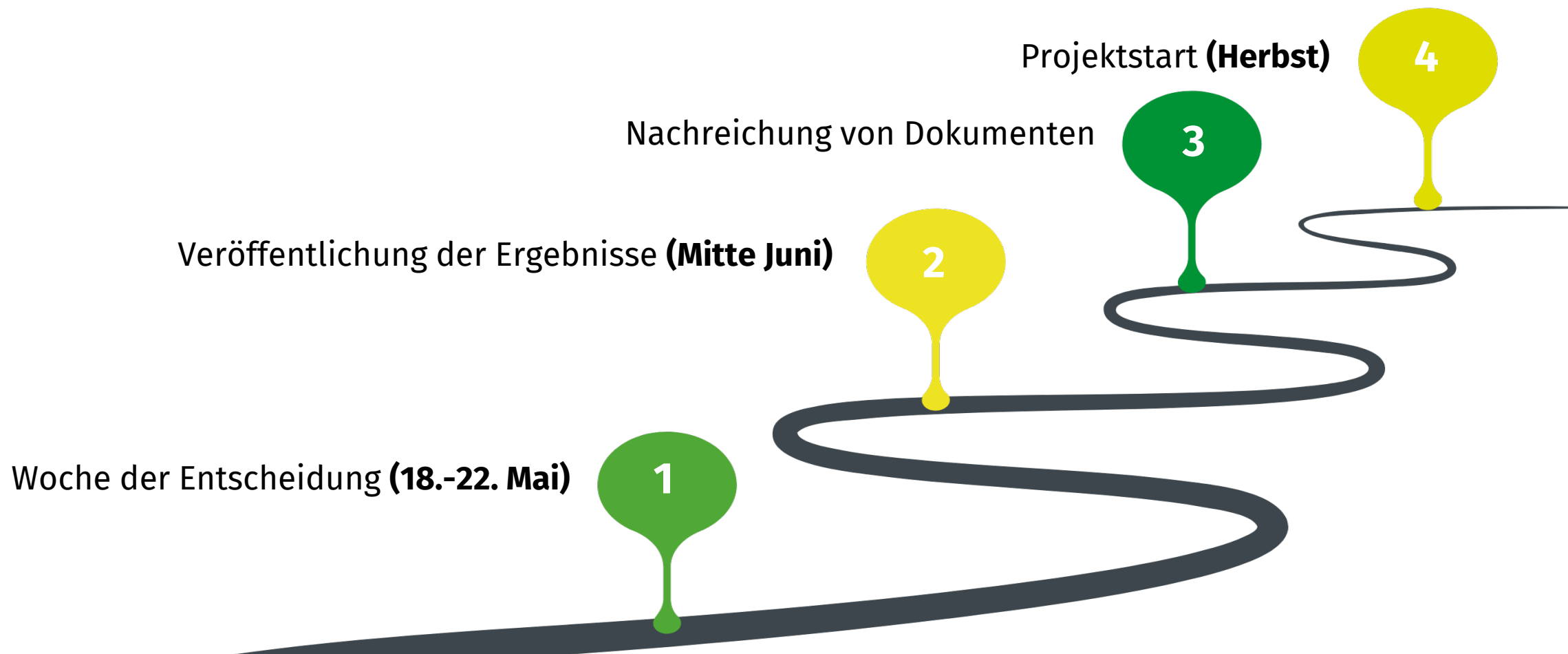
Bitte beachten:

Alle Genehmigungen müssen bei Antragstellung für 7 Jahre gültig sein! Grund dafür ist, dass ab dem Zeitpunkt eurer Projektfertigstellung eine Zweckbindungsfrist von 5 Jahren besteht.

Wie geht's weiter?



Was passiert danach?



Weitere Infos auf der Website

[www.lag-opr.de/
young-leader](http://www.lag-opr.de/young-leader)



Link zum Antragsformular und wichtige Downloads:



Kontakt

Regionalmanagement Ostprignitz-Ruppin

Martha Neubauer

E-Mail: youngleader@lag-opr.de

Telefon: +49 (0)30 63 960 37 - 22

Mobil: +49 (0)151 569 382 02

BÜRO BLAU gemeinnützige GmbH

Mansfelder Straße 48

10709 Berlin

*Ich freue mich auf
eure Projektideen!*

